



Am Zentrum für Arbeitsbeziehungen und Arbeitsrecht (ZAAR) an der Ludwig-Maximilians-Universität München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eine

**Studentische Hilfskraft (m/w)  
im Bereich VBA-Programmierung**

(20 Std./Monat für 10€/Std.)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Anwendungen
- Entwicklung eigener VBA Anwendungen zur Erweiterung bestehender Standardanwendungen
- Beratung der Fachabteilungen und Definition und Planung von deren IT-Anforderungen
- Schriftliche Dokumentation der Arbeit

Ihr Profil:

- Ausgezeichnete Kenntnisse in Word (2003, 2007 und vor allem 2010 !)
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Makroprogrammierung mit VBA und Microsoft Office Produkten
- Windows XP und 7 – Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine kommunikative Arbeitsatmosphäre in einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld
- eine gut ausgestattete IT-Systemlandschaft
- flexible Arbeitszeiten

Die Stelle ist zunächst auf 3 Monate befristet.

Aussagekräftige Bewerbungen werden per E-Mail erbeten an:

Herr Arthur Rehak  
Zentrum für Arbeitsbeziehungen und Arbeitsrecht  
Destouchesstraße 68, 80796 München  
Tel.: 089 – 20 50 88 316 oder  
E-Mail: [rehak@zaar.uni-muenchen.de](mailto:rehak@zaar.uni-muenchen.de)