



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

ZENTRUM FÜR  
ARBEITSBEZIEHUNGEN UND ARBEITSRECHT



Das  
Zentrum für Arbeitsbeziehungen und Arbeitsrecht  
an der Ludwig-Maximilians-Universität München

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**studentische Hilfskraft (m/w) im EDV Bereich**  
(max. 10 Stunden pro Woche)

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der EDV-Abteilung bei der Betreuung der IT-Systeme (Server, Netzwerkkomponenten, Backup, Virenschutz, Firewall, Telefonanlage, VMware etc.)
- Mitwirkung bei der Durchführung und Planung von IT-Projekten
- schriftliche Dokumentation der Arbeit
- Annahme und Klassifizierung von eingehenden IT-Störungen aus dem Hard- und Softwarebereich
- Betreuung der Anwender

**Sie verfügen über:**

- Kenntnisse in den Bereichen Windows 7 & 10 sowie MS Office 2013/2016
- erste Erfahrungen im Umgang mit Active Directory
- Teamwork und Stressresistenz
- Freude im Umgang mit den Kollegen

**Wir bieten Ihnen:**

- extrem flexible Arbeitszeiten
- ein freundliches und modernes Team in einer kommunikativen Arbeitsatmosphäre
- eine verantwortungsvolle sowie stets abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein attraktives Arbeitsumfeld mittels top ausgestatteter IT-Systemlandschaft
- die Möglichkeit neben der ZAAR-Arbeitszeit in unseren Räumlichkeiten (z.B. Bibliothek) den eigenen Studiengang zu vertiefen

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung wird per E-Mail erbeten an:

Herrn Arthur Rehak  
[rehak@zaar.uni-muenchen.de](mailto:rehak@zaar.uni-muenchen.de)

Zentrum für Arbeitsbeziehungen und Arbeitsrecht  
Destouchesstraße 68, 80796 München  
Tel.: (089) 20 50 88 316